**MAL for utarbeidelse eksempeloppgave**

**Muntlig-praktisk eksamen**

 **– Arbeidslivsfag 10. trinn**

Vurderingsmatrisen er veiledende. Les mer om muntlig-praktisk eksamen [her](https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/muntlig-praktisk-ny-eksamensform-for-10.-trinn/)

**NAVN PÅ TEMA**

**Beskriv temaet**

Oppgave (skriv inn oppgaven):

Bilde (sett inn bilder eller illustrasjoner) Husk opphavsrett, og velg bilder fra eks. <https://pixabay.com/no/images/search/> eller <https://www.pexels.com/nb-no/>

**Gode råd (Gi elevene gode råd på forberedelse)**

1. La eleven velge en vinkling
2. Forklar eleven at man kan lage et framlegg (muntlig, power point eller annet). Legg eventuelt til ytterligere beskrivelse, og gi en tidsangivelse.
3. Forklar eleven at eleven kan planlegge hvordan eleven skal gjennomføre framlegget på eksamensdagen.
4. Forklar hvordan eleven kan forberede seg på en fagsamtale om temaet.

**Vurdering:**

Du vil bli vurdert etter følgende på eksamen:

**Kjerneelementer og kompetansemål for muntlig-praktisk eksamen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktiske og yrkesrettede arbeidsoppdrag (kjerneelement)** | **Arbeidsmiljø og helse, miljø og sikkerhet i arbeidsoppdraget (kjerneelement)** |
| Kompetansemål:* Undersøke behov for varer og tjenester på skolen og i lokalsamfunnet
* Planlegge praktiske og yrkesrettede arbeidsoppdrag
* Produsere og levere varer og tjenester etter kvalitetskrav
* Bruke fagbegreper, arbeidsmetoder, verktøy, materialer og teknologi tilpasset arbeidsoppdrag og begrunne valg
* Ivareta bærekraftige prinsipper i alle deler av arbeidsoppdraget
* Samarbeide, fremme forslag og delta i beslutninger i et arbeidsfellesskap
* Beskrive og vurdere risiko, og følge etiske retningslinjer og arbeidslivets regler i arbeidsoppdraget
* Vurdere sin egen og gruppens arbeidsinnsats, arbeidsprosess og arbeidsoppdragets resultat
 |

**Kvalitetsbeskrivelser for vurdering av muntlig-praktisk eksamen i Arbeidslivsfag:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lav kompetanse i faget, karakter 2 |  God kompetanse i faget, karakter 4 |  Framifrå kompetanse i faget, karakter 6 |
| Eleven finner og bruker informasjon for å planlegge produksjon.  | Eleven finner og bearbeider informasjon ved å bruke hensiktsmessige metoder for å planlegge produksjon.  | Eleven velger og begrunner strategier og finner nødvendig informasjon for å planlegge produksjon.  |
| Eleven produserer og leverer varer og tjenester.  | Eleven produserer og leverer varer og tjenester og oppnår kvalitetskrav som er satt for produksjonen.  | Eleven produserer og leverer varer og tjenester og utfører kvalitetsvurdering i produksjonen og tar avgjørelser for å sikre nødvendig kvalitet underveis.  |
| Eleven behersker enkelte verktøy, metoder, materialer og noe teknologi i praktisk produksjon.  | Eleven kombinerer verktøy, metoder, materialer og teknologi.  | Eleven videreutvikler metoder og tilpasser løsninger underveis produksjonen.  |
| Eleven bruker fagbegreper og kommuniserer om produksjon.  | Eleven bruker fagbegreper til å reflektere over og kommunisere om produksjon.  | Eleven reflekterer og begrunner med nyansert fagspråk om produksjon.  |
| Eleven følger regler for samhandling og produksjon.  | Eleven bidrar med vurderinger og forslag til regler og rutiner for samhandling i produksjon.  | Eleven tar initiativ og gjør vurderinger for helhetlig samhandling og organisering i produksjon.  |
| Eleven beskriver og reflekterer over sin egen rolle i planlegging og produksjon.  | Eleven forklarer og reflekterer flere sider av planlegging og produksjon.  | Eleven reflekterer over eget og andres arbeid og produksjon og videreutvikler samspill g produksjon i arbeidsfellesskapet.  |